

ALTRES DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA, DRETS I MEMÒRIA****RESOLUCIÓ JUS/2651/2024, de 15 de juliol, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya.**

Atès l'expedient de modificació global dels Estatuts del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya, incoat arran de la sol·licitud de 20 de febrer de 2024, del qual resulta que en data 8 de juliol de 2024 es va presentar el text dels Estatuts adaptats als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat pel Ple del Consell en data 5 de juliol de 2024;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts del Consell vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució de 22 de maig de 1997, de modificació dels Estatuts del Consell dels Il·lustres Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya (DOGC núm. 2412, de 13.6.1997);

Vist que la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació de modificació global dels Estatuts del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar la seva inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text d'aquesta modificació es publiqui al DOGC com a annex d'aquesta resolució.

Barcelona, 15 de juliol de 2024

Per delegació (Resolució JUS/1041/2021, de 30.3.2021, DOGC de 16.4.2021)

Immaculada Barral Viñals

Directora general de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació

Annex

Estatuts del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article 1

Els col·legis oficials de gestors administratius de Catalunya estan enquadrats en un consell que, amb la denominació de Consell dels Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya, és, a tots els efectes, una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins.

Article 2

Aquest Consell és l'òrgan superior, representatiu i executiu dels col·legis oficials de gestors administratius existents i que en el futur existeixin dins del territori de Catalunya i els integra.

Article 3

El català és la llengua pròpia del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya i el castellà n'és també llengua oficial.

Article 4

Sens perjudici del que disposa l'article 2, els col·legis oficials de gestors administratius de Catalunya tenen en el Consell General de Col·legis Oficials de Gestors Administratius d'Espanya la intervenció que la legislació vigent els assigni.

Article 5

Les relacions entre el Consell dels Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya i el Consell General de Col·legis Oficials de Gestors Administratius d'Espanya s'ha d'establir d'acord amb els presents Estatuts i l'Estatut orgànic de la professió.

Les esmentades relacions es regeixen pels principis de col·laboració i cooperació voluntàries i es formalitzen mitjançant un acord o un conveni, sens perjudici del dret d'accés, d'acció o de representació directa del Consell davant de totes les institucions de l'Estat i de les funcions de representació general que pugui complir.

Article 6

La incorporació com a col·legiats als col·legis oficials de gestors administratius de Catalunya està subjecta a la titulació acadèmica i professional establerta per les disposicions vigents i a les disposicions d'aquests Estatuts i els del col·legi respectiu.

Article 7

Els col·legis professionals i els consells de col·legis professionals es relacionen amb l'Administració de la Generalitat per mitjà del departament competent en aquesta matèria. El Govern ha d'establir els mecanismes de coordinació interdepartamental necessaris per a les qüestions relatives als diversos continguts de les professions col·legiades.

Article 8

CVE-DOGC-A-24198096-2024

El Consell té el domicili a la ciutat de Barcelona, a la plaça d'Urquinaona número 6, 6a planta. Pot canviar-se per acord del Consell i en la forma que s'estableixi de conformitat amb els presents Estatuts.

CAPÍTOL 2

Finalitats

Article 9

El Consell dels Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya té com a finalitats essencials:

- a) La coordinació i representació dels col·legis que l'integren, sens perjudici de les competències pròpies de cada col·legi.
- b) La representació i la defensa generals de la professió a Catalunya, especialment en les seves relacions amb les administracions públiques de qualsevol àmbit, d'acord amb els interessos i les necessitats de la societat en relació amb l'exercici professional.

CAPÍTOL 3

Funcions

Article 10

Són funcions del Consell dels Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya:

1. Vetllar pel compliment, per part dels col·legis, de les disposicions legals, de les normes estatutàries que els afectin i de les resolucions del mateix Consell de Col·legis, i adoptar les mesures adients.
2. Recollir i elaborar les normes deontològiques comunes de l'exercici de la professió de gestor administratiu.
3. Conèixer i dirimir els conflictes que es puguin suscitar entre els col·legis oficials de gestors administratius de Catalunya.
4. Intervenir per la via de la conciliació i l'arbitratge, o per altres procediments de resolució extrajudicial de conflictes, en totes les qüestions que se suscitin entre col·legiats dels diferents col·legis i a requeriment de qualsevol dels col·legis afectats.
5. Exercir les funcions disciplinàries que puguin afectar els membres de les juntes de govern dels col·legis oficials de gestors administratius de Catalunya, com també els integrants del mateix Consell de Col·legis.
6. Aprovar i modificar els estatuts propis.
7. Aprovar el pressupost i fixar la participació equitativa dels col·legis a les despeses del Consell, de conformitat amb el que disposen els presents Estatuts.
8. Informar sobre els projectes normatius que hagin d'afectar directament o indirectament l'exercici de la professió de gestor administratiu.
9. Fomentar, crear i organitzar institucions, serveis i activitats que, en relació amb la professió, tinguin per objecte la promoció cultural, la formació i el perfeccionament professional, la cooperació i el mutualisme, el foment de l'ocupació i totes les altres actuacions que esdevinguin beneficioses per a la professió i les seves institucions, i establir, per assolir aquestes fites, els acords més adients amb l'Administració i les institucions i entitats que corresponguin.
10. Relacionar-se amb totes les altres corporacions i organismes de l'Estat i de les comunitats autònomes per a tot allò que sigui d'interès per a la professió de gestor administratiu i per als seus col·legis de Catalunya.
11. Proposar als col·legis interessats les modificacions dels seus estatuts que es creguin convenients.

CVE-DOGC-A-24198096-2024

12. Emetre informes sobre la legalitat dels estatuts dels diferents col·legis oficials de gestors administratius de Catalunya i les seves modificacions prèviament a la preceptiva qualificació de l'Administració de la Generalitat.
13. Exercir totes les funcions que li siguin encomanades pel Govern de la Generalitat.
14. Exercir la representació plena i la defensa de la professió davant tota mena d'òrgans jurisdiccionals, amb legitimació per ser part dels litigis que afectin els interessos professionals i els col·legiats.
15. Intervenir, en la forma que determinin les lleis, en els casos de fusió, segregació i dissolució dels col·legis de gestors administratius que es produeixin dins del territori de Catalunya.
16. En matèria econòmica i sense cap exclusió, realitzar, respecte del patrimoni del Consell, tota mena d'actes de disposició i gravamen i poder substituir les seves facultats en la persona o persones que es considerin convenients per executar els acords o, si s'escau, atorgar els poders generals i especials que calguin o que siguin convenients.
17. Impedir, pels mitjans legals adients, l'intrusisme i la clandestinitat en l'exercici professional, sens perjudici de la iniciativa i de la competència de cada col·legi.
18. Impedir i perseguir la competència deslleial.
19. Resoldre els dubtes que es puguin produir en l'aplicació d'aquests Estatuts.
20. Col·laborar amb els col·legis en la interpretació i l'aplicació de les normes generals que afectin la professió i l'organització col·legial, considerar-les i adaptar-les especialment a les circumstàncies que s'escaiguin.
21. Establir i mantenir el registre i cens de col·legiats adscrits als col·legis de Catalunya i editar la guia professional.
22. Acceptar a benefici d'inventari i repudiar herències i rebre llegats; acceptar donacions, subvencions i, en general, les aportacions que es facin a favor del Consell.
23. Contractar, modificar, rescindir i liquidar assegurances de tota mena en interès de la professió.
24. Instar actes notariais de totes les classes, fer, acceptar i contestar notificacions i requeriments notariais.
25. Vetllar perquè l'actuació dels col·legis s'ajusti a les normes que regulen l'exercici de la professió i al principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, de manera que no es produeixi cap tipus de discriminació.
26. Crear els grups de treball que es considerin necessaris per al correcte funcionament del Consell.
27. Difondre informació pública d'interès general de manera veraç i objectiva, a través del portal de transparència accessible des de la pàgina web el Consell, i complir amb la normativa relativa a la transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.
28. Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en la realització de les proves d'aptitud per a l'obtenció del títol de gestor administratiu que preveu l'Estatut orgànic de la professió.
29. Totes les altres funcions que redundin en benefici de la professió o dels col·legiats, així com totes les que la legislació vigent hi atribueixi.

CAPÍTOL 4

Composició del Consell i funcions dels seus membres

Article 11

L'òrgan plenari del Consell està compost pels membres nats i pels membres electius. Són membres nats els presidents de cada col·legi. Són membres electius les tres persones de cada una de les circumscripcions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida designades per les respectives juntes de govern o juntes de la delegació d'entre els col·legiats integrats en el cens de la mateixa demarcació territorial.

Del conjunt de consellers i d'entre els seus membres, el Ple del Consell ha de nomenar els càrrecs de presidència, vicepresidència, secretaria, vicesecretaria, tresoreria i comptadoria. Per a aquests nomenaments, cada conseller té solament un vot i queda escollida la persona candidata que hagi obtingut més nombre de

vots.

Per optar a la presidència o vicepresidència cal tenir la condició de col·legiat en exercici amb una antiguitat ininterrompuda mínima de cinc anys. Per a altres càrrecs, només cal la col·legiació ininterrompuda durant un mínim de tres anys. En ambdós casos, és necessari no estar complint sanció disciplinària.

La presidència del Consell ha de ser assumida de manera rotatòria per representants de cadascun dels col·legis professionals i delegacions integrants en el Consell per un període de quatre anys.

Article 12

Els membres electius del Consell tenen un mandat de quatre anys, durant el qual han de mantenir-se com a col·legiats adscrits en la circumscripció territorial que els ha designat. L'incompliment d'aquesta condició comporta el cessament de forma automàtica de tots els càrrecs als quals estiguin vinculats per la seva condició de membre del Ple.

Els membres nats cessen com a tals en el moment que cessin en el càrrec de president o presidenta del seu col·legi respectiu i han de ser automàticament substituïts sense altra formalitat per qui els rellevi en el càrrec.

La meitat del Ple del Consell s'ha de renovar cada dos anys, segons l'ordre següent: Primer torn: presidència, tresoreria, vicesecretaria i vocals senars.

Segon torn: vicepresidència, secretaria, comptadoria i vocals parells.

Les vacants que es produeixin abans de l'expiració del mandat poden ser cobertes per acord del Ple del Consell. La persona nomenada, a proposta de les juntes de govern i de les delegacions, pot exercir el càrrec només durant el temps restant de la persona substituïda.

Article 13

La Comissió Permanent està formada per les persones que ocupen els càrrecs de presidència, vicepresidència, secretaria, vicesecretaria, tresoreria i comptadoria, més un conseller vocal designat pel Consell.

La resta de vocals, és a dir, els consellers restants, no s'integren a la Comissió Permanent.

Article 14

Correspon al president o presidenta del Consell:

- a) Exercir la representació del Consell davant de qualsevol autoritat o organisme de l'Estat, ens autonòmic, provincial o local, corporacions, persones públiques i privades, i en les relacions davant dels tribunals de justícia de qualsevol grau i jurisdicció, i poder delegar aquesta representació als respectius presidents de col·legis, als seus substituïts o als consellers que consideri convenient.
- b) Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Comissió Permanent i els actes institucionals, fixar-ne l'ordre del dia, dirigir les deliberacions i debats, obrir, suspendre i cloure les sessions, i executar els acords.
- c) Adoptar, en casos d'urgència i de decisió immediata, les mesures que cregui convenientes en defensa dels interessos de la professió i assumir per delegació les funcions del Consell, al qual ha de donar compte de les actuacions i resolucions preses al Ple, per a l'anàlisi i la censura corresponent, en la primera sessió que se celebri.
- d) Signar o autoritzar amb el seu el vistiplau les actes de les reunions del Ple i la Comissió Permanent.
- e) Visar lliuraments, notes de càrrec i certificacions que s'expedeixin des de secretaria.
- f) Dirimir amb vot de qualitat els empats en les votacions del Ple del Consell i de la Comissió Permanent.
- g) Vetllar per l'exacte compliment de les disposicions legals, d'aquests Estatuts i els dels col·legis de gestors administratius de Catalunya, així com pel compliment puntual dels acords preses pel Ple del Consell i la Comissió Permanent.

Article 15

Correspon al vicepresident o vicepresidenta:

- a) Substituir al president o presidenta en cas d'absència, malaltia o qualsevol altra circumstància que justifiqui que no pugui actuar personalment.
- b) Dur a terme totes les funcions que el president o presidenta li encomani.

Article 16

Correspon al secretari o secretària:

- a) Donar fe de tots els actes i acords.
- b) Estendre i certificar les actes de les reunions del Consell i de la Comissió Permanent, amb el vistiplau del president o presidenta.
- c) Donar compte dels expedients i assumptes que s'hagin de tractar en les reunions del Consell i de la Comissió Permanent.
- d) Expedir els certificats que se sol·licitin i siguin procedents, amb el vistiplau del president o presidenta.
- e) Organitzar i dirigir les oficines i altres dependències del Consell de Col·legis i exercir el càrrec de cap de personal administratiu adscrit al mateix Consell.
- f) Lliurar les comunicacions, ordres i circulars segons acord del Consell o del seu president o presidenta.
- g) Portar el registre de col·legiats i societats inscrites als col·legis que integren el Consell.
- h) Auxiliar el president o presidenta en aquelles funcions que li són pròpies.

Article 17

Correspon al vicesecretari o vicesecretària:

Substituir el secretari o secretària en cas d'absència, malaltia o qualsevol altra circumstància que justifiqui que no pugui actuar personalment.

Article 18

Correspon al tresorer o tresorera:

- a) Vetllar pels interessos econòmics, així com recaptar, gestionar i custodiar fons de tota mena, i dirigir i supervisar els fluxos de tresoreria del Consell.
- b) Obrir, administrar i, si escau, tancar comptes corrents, de terminis i de crèdit, així com ingressar i retirar fons de les entitats de crèdit i estalvi, dipositàries dels fons del Consell, amb presidència o comptadoria.
- c) Dirigir la comptabilitat del Consell i controlar la tresoreria, així com cercar els pressupostos que tingui per convenient per comparar i optimitzar les despeses.
- d) Fer el seguiment del pressupost de l'exercici i elaborar periòdicament els estats de comptes trimestrals de pèrdues i guanys i de situació, que ha de sotmetre a l'aprovació del Ple del Consell.
- e) Formalitzar el tancament dels comptes anuals de l'exercici econòmic finalitzat i la liquidació de les partides pressupostàries per presentar la liquidació final del pressupost aprovat per a l'exercici finalitzat al Ple del Consell.
- f) Formalitzar informes comptables dels ingressos, despeses i estats financers certs, i analitzar-los per poder visualitzar les projeccions a futur, amb la finalitat d'elaborar els pressupostos dels exercicis següents.
- g) Elaborar, amb la col·laboració de comptadoria, el projecte dels pressupostos d'ingressos, despeses i inversions de l'exercici per presentar-lo i aprovar-lo al Ple del Consell.
- h) Assessorar el Ple del Consell en tot allò relacionat amb les necessitats, obligacions, gestió, moviments i administració dels fons i dels interessos econòmics del Consell.

Article 19

Correspon al comptador o comptadora:

- a) Tenir cura dels fons del Consell, el flux de caixa, de deutors i creditors, així com materialitzar els ingressos i les despeses pressupostades intervenint les anotacions dels documents i reflectint els moviments dels fons del Consell.
- b) Verificar l'assignació dels ingressos i les despeses i adjudicar-los, per a la seva correcta execució, a les partides pressupostàries corresponents.
- c) Directament, o sota la seva supervisió i responsabilitat, registrar les operacions econòmiques i portar els llibres comptables i de registre que esdevinguin necessaris, d'acord amb l'ordenament jurídic.
- d) Ingressar i retirar fons de les entitats de crèdit i estalvi, dipositàries dels fons del Consell, amb presidència o tresoreria.
- e) Efectuar la conciliació bancària dels comptes bancaris per evitar discrepàncies en els registres d'ingressos i despeses i controlar les partides de l'actiu i passiu i l'inventari dels béns, valors i qualsevol altre dret del patrimoni del Consell.
- f) Atendre i gestionar totes les obligacions fiscals que calguin.
- g) Col·laborar amb tresoreria per confeccionar els pressupostos de l'exercici i liquidar els de l'exercici anterior.

Article 20

Els consellers vocals tenen les funcions que el Consell els assigni i que no estiguin en contradicció legal o estatutària. Els consellers que formen part de la Comissió Permanent tenen aquest caràcter funcional, a més de les funcions especificades, que no són limitatives.

CAPÍTOL 5

Funcionament del Consell

Article 21

Per a l'adopció de tot tipus d'acords del Consell, cal intentar consensuar la unanimitat dels col·legis oficials de gestors administratius de Catalunya. En el supòsit que no s'obtingui el consens unànime, tots els acords del Consell s'han de prendre per majoria simple de vots dels membres presents o representats, seguint el sistema de vot ponderat.

Article 22

Correspon a cada col·legi professional integrat en el Consell un nombre de vots igual al nombre de persones col·legiades. Tanmateix, per a l'adopció d'acords també cal el vot favorable de més d'una quarta part de la representació dels col·legis professionals de gestors administratius presents.

El còmput del nombre de persones col·legiades s'ha de realitzar, a aquests efectes, el 31 de desembre de cada any.

En el cas que una proposta d'acord provingui d'un o més col·legis que no tinguin la majoria ponderada dels vots, segons s'estableix a la Llei 7/2006, de 31 de maig, l'acord s'ha d'adoptar per majoria simple dels vots dels membres presents o representats. El president o la presidenta té vot de qualitat.

Per a l'adopció d'acords en matèria disciplinària, els consellers tenen un sol vot, sense possibilitat de delegació. En aquest cas, les votacions són secretes i cal exigir majoria simple per a la validesa dels acords.

Article 23

Si, per motius justificats, algun dels presidents dels col·legis no pot assistir a la sessió plenària del Consell, pot ser substituït pel vicepresident respectiu i, si hi ha impossibilitat d'assistència per part d'aquest, el president del Col·legi pot designar d'entre els membres de la seva Junta de Govern qui representa el seu col·legi. Tal designació s'ha de comunicar al president o presidenta del Consell amb l'antelació suficient a la celebració de la sessió plenària.

Article 24

Convocada la Comissió Permanent, es considera constituïda i pot actuar com a tal amb l'assistència tan sols de tres dels seus membres.

Article 25

A la Comissió Permanent li correspon conèixer i entendre tots els assumptes de tràmit i complir els acords del Ple, així com resoldre totes les qüestions que no necessitin l'aprovació especial del Ple.

Excepcionalment, i per motius d'urgència, la Comissió Permanent pot adoptar acords especials, donar-ne compte al Ple del Consell i sotmetre l'assumpte a la consideració del Ple en la reunió més immediata.

Si la Comissió Permanent o algun dels seus membres tingués una actuació o una omissió censurable en l'exercici respectiu de les seves funcions, el Ple pot, per acord de tres quartes parts dels vots presents, en la mateixa sessió, suspendre'ls en els seus càrrecs i acordar la instrucció d'un expedient perquè es depurin responsabilitats. Igualment, pot aplicar aquestes mesures a les altres comissions del Consell que es trobin en el mateix cas.

Article 26

Les reunions plenàries del Consell poden ser ordinàries o extraordinàries, celebrar-se de forma presencial o a distància, mitjançant sistemes de videoconferència o altres mitjans tècnics que permetin el reconeixement i la identificació de les persones assistents. El Ple s'ha de reunir en sessions ordinàries cada tres mesos a la seu del Consell. La celebració en un altre lloc pot ser determinada per presidència o pel mateix Consell per majoria de vots.

El Ple s'ha de reunir amb caràcter extraordinari quan el president o presidenta del Consell ho consideri oportú, quan la Comissió Executiva ho acordi o quan ho sol·licitin un nombre de consellers que reuneixin dos terços del total dels vots representats en el Consell en aquell moment.

La convocatòria del Consell s'ha de cursar des de secretaria amb deu dies d'antelació, com a mínim, i s'hi ha de consignar l'ordre del dia. En casos d'urgència i a criteri del president, el Consell pot ser convocat sense necessitat d'un termini especial d'antelació. Les reunions del Consell queden vàlidament constituïdes quan hi assisteixin més de la meitat dels seus components.

Article 27

La Comissió Permanent s'ha de reunir quan el President o Presidenta ho estimi oportú o quan així ho sol·licitin tres dels seus membres.

Article 28

Els acords del Consell sobre matèries de la seva competència són obligatoris per a la totalitat dels col·legis oficials de gestors administratius de Catalunya.

CAPÍTOL 6

Règim econòmic

Article 29

Els col·legis oficials de gestors administratius de Catalunya han de subvenir, en la proporció necessària, a les despeses del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'article 30 dels presents Estatuts.

Article 30

Constitueixen els recursos del Consell:

a) Les quotes que assenyalen als col·legis oficials de gestors administratius de Catalunya, fixades en proporció al nombre de col·legiats, exercents o no exercents, inscrits el 31 de desembre de l'any anterior a l'exercici econòmic de què es tracti, i de quantia suficient perquè es cobreixi el pressupost que s'hagi aprovat.

El Consell ha d'establir la forma en què han de ser aportades les contribucions dels col·legis.

b) Les derrames que es poguessin establir per circumstàncies determinades.

c) L'import de les certificacions que expedeixi.

d) Les subvencions oficials, donacions, aportacions i els llegats que el Consell pugui rebre.

e) Els interessos i els rendiments dels seus comptes bancaris i béns i drets de què disposi.

f) Els ingressos per publicacions i la prestació de serveis i altres activitats que li siguin pròpies.

g) Taxes, drets o altres contraprestacions per a la prestació dels serveis que corresponen a les seves funcions públiques en els termes legals.

h) Multes per sancions disciplinàries.

i) Qualsevol altre recurs obtingut, de conformitat amb les disposicions legals.

Article 31

El Consell ha d'administrar el seu patrimoni i en pot disposar sense cap més limitació que les establertes per les lleis i les que s'esdevinguin de la mateixa finalitat i funció a què és afecte.

El Consell s'ha de sotmetre a una auditoria externa per controlar la gestió financera i pressupostària.

CAPÍTOL 7

Exercici econòmic, elaboració i aprovació dels pressupostos

Article 32

L'exercici econòmic del Consell coincideix amb l'any natural.

Mitjançant el règim pressupostari, el Consell ha d'administrar el seu moviment econòmic. Els pressupostos poden ser ordinaris i extraordinaris.

Els pressupostos ordinaris són únics per a cada anualitat natural i han d'incloure l'expressió xifrada des recursos i despeses estimats per a l'exercici econòmic.

Article 33

Es poden formalitzar pressupostos extraordinaris per atendre actuacions i despeses no previstes en els

CVE-DOGC-A-24198096-2024

pressupostos ordinaris. Aquests pressupostos extraordinaris han de tenir la mateixa durada i efectivitat que el desenvolupament de l'actuació que els és pròpia.

Article 34

Els pressupostos han de ser presentats a l'aprovació del Ple del Consell conjuntament per tresoreria i comptadoria, així com la liquidació del pressupost de l'exercici anterior. En el supòsit que el pressupost no fos aprovat, es considera automàticament prorrogat el de l'exercici anterior, amb l'addició, si escau, de les partides que s'hagin d'atendre en virtut d'una disposició legal o per al compliment d'un acord prèviament adoptat pel Consell.

Article 35

Segons com es desenvolupi l'exercici econòmic, el Consell pot aprovar transferències entre capítols i partides pressupostàries que vagin presentant desnivells sensibles respecte de la previsió.

Article 36

Els consellers han de ser compensats per les despeses o els perjudicis causats per l'exercici del seu càrrec. El Consell ha de fixar la quantia de la compensació, que pot ser satisfeta amb càrrec al pressupost.

CAPÍTOL 8

Règim disciplinari

Article 37

El Consell dels Il·lustres Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya és competent per a l'exercici de la funció disciplinària en via administrativa:

- a) Quan afecti membres de les juntes de govern dels col·legis oficials de gestors administratius de Catalunya.
- b) Quan afecti membres del mateix Consell. En aquest cas, la persona afectada no pot prendre part en les deliberacions ni en l'adopció dels acords.

Article 38

En els expedients disciplinaris que instrueix el Consell, les persones afectades i interessades poden, en qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència, realitzar al·legacions i proposar proves, que han de tenir-se en consideració a l'hora de redactar la proposta de resolució corresponent.

Article 39

El Consell, en la seva potestat disciplinària, ha de valorar les infraccions i les sancions proposades per instrucció d'acord amb la qualificació establerta en els presents Estatuts, remetent-se a l'estatut propi del col·legi al qual pertanyi la persona afectada i, supletòriament, a la normativa vigent sobre col·legis professionals i altres disposicions que li siguin d'aplicació.

Article 40

Els col·legis han d'informar el Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya de Catalunya de la resolució que es dicti de tots i cada un dels expedients instruïts en matèria disciplinària i d'intrusisme que s'hagin tramitat.

CAPÍTOL 9

Infraccions i sancions

Article 41

Per a la qualificació i la sanció de les infraccions comeses pels gestors administratius adscrits als col·legis de Catalunya és d'aplicació el que estableixi l'estatut del col·legi respectiu i l'Estatut orgànic de la professió de gestor administratiu en tot allò que no s'oposi al règim disciplinari establert a la normativa vigent.

Article 42

Les infraccions comeses pels membres del Ple del Consell de Col·legis de Catalunya o de les juntes de govern dels col·legis oficials de gestors administratius de Catalunya poden ser qualificades com a:

Infraccions lleus:

- a) La demora injustificada o negligència en el compliment de les funcions que tinguin encomanades, quan no s'hagi produït perjudici notori a la professió ni als col·legiats.
- b) La falta d'assistència reiterada i no justificada en els plens, comissions o reunions a què fossin convocats.

Infraccions greus:

- a) L'incompliment dels preceptes estatutaris o dels acords vàlidament presos pels òrgans rectors de la professió o el retard injustificat en dur-los a terme, quan es generi perjudici a tercers.
- b) La desconsideració greu o l'ofensa davant dels òrgans rectors de la professió, les autoritats i els companys i companyes.
- c) La reincidència en infraccions lleus comeses en el transcurs d'un any.

Infraccions molt greus:

- a) La reincidència en faltes greus, en el termini de dos anys, a comptar des de la data d'imposició de la sanció.
- b) L'obstrucció o la negativa reiterada a acatar els acords presos vàlidament pel Consell de Col·legis o per la Junta de Govern del col·legi al qual pertany la persona infractora.
- c) Qualsevol altre acte que redundi en detriment o desprestigi de la professió o dels seus òrgans de govern.

Article 43

Les sancions disciplinàries aplicables a les infraccions esmentades en l'article anterior són les següents:

Infraccions lleus:

- a) Amonestació.
- b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.

Infraccions greus:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
- b) Multa des de 1.001,00 euros fins a 5.000,00 euros.

Infraccions molt greus:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.
- b) Multa des de 5.001,00 euros fins a 50.000,00 euros.

CVE-DOGC-A-24198096-2024

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Article 44

Per a la prescripció d'infraccions i sancions regeix el que estableix la normativa vigent sobre consells de col·legis professionals i altres disposicions que li siguin d'aplicació.

CAPÍTOL 10

Potestat sancionadora

Article 45

L'exercici de la funció disciplinària correspon al Ple del Consell. El procediment es pot iniciar d'ofici o a instància de part amb el nomenament d'un ponent d'entre els seus consellers, que ha de practicar les diligències informatives prèvies que serviran, si existeixen indicis suficients, perquè el Consell determini l'obertura de l'expedient disciplinari i nomeni una persona instructora del cas, juntament amb un secretari o secretària, fet que s'ha de notificar a la part interessada.

L'instructor o instructora i el secretari o secretària, indistintament, han de ser membres del Consell o membres de la Junta de Govern d'un col·legi diferent d'aquell a què estigui adscrita la persona expedientada. Els acords que prengui el Consell respecte de la resolució dels expedients s'han d'adoptar per majoria simple i la votació és secreta.

CAPÍTOL 11

Recursos

Article 46

Els actes, resolucions i acords del Consell subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs, en les modalitats i terminis que estableix la llei, directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, per part de les persones afectades i per l'Administració de la Generalitat. No obstant això, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició.

Article 47

En tot allò no previst en els presents Estatuts és d'aplicació la normativa del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CAPÍTOL 12

Relacions amb els col·legis

Article 48

Les relacions entre el Consell i els col·legis es regeixen pels principis de lleialtat institucional, col·laboració, cooperació i coordinació.

CVE-DOGC-A-24198096-2024

Els col·legis oficials de gestors administratius de Catalunya han de facilitar al Consell de Col·legis:

- a) Els seus estatuts i les modificacions pertinents, si escau.
- b) El nom dels components de les seves juntes de govern.
- c) El nombre de col·legiats exercents i no exercents el 31 de desembre de cada any.
- d) A fi de portar el cens de gestors administratius de Catalunya, el nom i l'adreça dels seus col·legiats i la notificació, tan bon punt es produeixi, de les altes i baixes de col·legiats, amb l'expressió del motiu de baixa.
- e) La notificació de les sancions disciplinàries que imposin.

CAPÍTOL 13

Modificació dels Estatuts

Article 49

El Ple del Consell ha de constituir una comissió de normativa i nomenar-ne els membres per realitzar el seguiment i garantir l'adequació d'aquests Estatuts i la resta de normativa corporativa aplicable.

Article 50

El Ple del Consell, expressament convocat a aquest efecte, pot modificar totalment o parcialment aquests Estatuts amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell.

Disposició derogatòria

Queden derogats els anteriors Estatuts del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya, declarats adequats a la legalitat per la Resolució de 22 de maig de 1997.

Disposició final

Aquests Estatuts entren en vigor el dia següent a la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

(24.198.096)